

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
 CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
 Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
 Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5^ASA
INDIRIZZO	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE
ANNO SCOLASTICO	2022/2023
DISCIPLINA	Economia agraria e legislazione di settore agraria e forestale
DOCENTE	Prof. Gandolfo Aiosa (docente teorico) Prof. Gabriele Montalto Monella (ITP)

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 19 alunni di cui 14 maschi e 5 femmine.

Per l'eventuale presenza nella classe di alunni con BES si rimanda ai fascicoli personali che verranno allegati al documento del 15 maggio.

In riferimento al rapporto con il docente, il clima è sempre risultato buono, anche se in alcuni casi sono stati necessari richiami verbali all'attenzione e alla partecipazione attiva.

Gli alunni hanno dimostrato un discreto interesse per la disciplina, in particolare per le tematiche di immediata applicazione alle situazioni reali e ai compiti autentici svolti; tuttavia, solo un gruppo ristretto di studenti ha preso appunti regolarmente durante le lezioni e ha mantenuto costanza nello studio domestico.

Mediante continui collegamenti con altre discipline (agronomia, valorizzazione, tecniche di allevamento animale e vegetale) e facendo ricorso metodologia didattica del problem solving, si è cercato di trasmettere agli studenti l'importanza della materia per un "diplomato in servizi per l'agricoltura".

Per quanto concerne il profitto, alla fine del quinto anno, la classe può essere suddivisa in tre gruppi:

- un gruppo esiguo costituito da studenti interessati, puntuali, costanti nello studio e con una buona capacità di rielaborazione dei contenuti;
- un secondo ampio gruppo di studenti, che pur evidenziando uno studio discreto, tende ad una restituzione modesta e talvolta meccanica.
- un terzo gruppo costituito da pochi alunni che evidenzia notevoli difficoltà, connesse principalmente alla scarsa applicazione, allo studio domestico discontinuo e concentrato in prossimità di verifiche e alle lacune pregresse.

1. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI	Periodo	Ore
MATEMATICA FINANZIARIA	Settembre - Ottobre	10
L'ECONOMIA AGRARIA E L'AZIENDA AGRICOLA	Ottobre - Novembre	30
I PRINCIPI DELL'ESTIMO GENERALE	Dicembre - Gennaio	10
IL BILANCIO DELL'IMPRESA AGRARIA	Gennaio - Febbraio - Marzo	50
CONTI CULTURALI	Marzo - Aprile	10
ESTIMO CATASTALE	Aprile	20
STIMA DEI PRODOTTI IN CORSO DI MATURAZIONE	Maggio	6

I suddetti nuclei tematici fondamentali verranno esplicitati analiticamente nel Programma Finale del docente.

2. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

3. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

4. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

PROVE SCRITTE		PROVE ORALI		PROVE PRATICHE	
X	Quesiti	X	Interrogazione	X	Piano ammortamento in excel
X	Vero / Falso	X	Intervento	X	Bilancio economico azienda agraria in excel
X	Scelta multipla	X	Video-interrogazioni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Completamento	<input type="checkbox"/>	Discussione	<input type="checkbox"/>
X	Soluzione di problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X	Video-verifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

Oltre allo studio della legislazione di settore (Normativa settore agrituristico, Forme di conduzione nel settore agricolo, ecc..), durante il presente anno scolastico, particolare attenzione è stata rivolta alle tematiche dell'autopromozione e della ricerca attiva del lavoro.

Di seguito si riporta un quadro di sintesi delle conoscenze e abilità acquisite dalla classe.

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO
Conoscenza della struttura del contratto di lavoro individuale, del contratto nazionale del settore agricolo e florovivaistico, conoscenza dell'accordo del settore agricolo per la disciplina dell'apprendistato professionalizzante; conoscenza dei diversi format di CV, lettera di presentazione e mezzi di promozione personale per la ricerca attiva del lavoro
Abilità nell'analizzare i principali diritti e doveri del lavoratore contenuti negli istituti contrattuali di settore sopraelencati; sapersi muovere attivamente nel mercato del lavoro, individuare la strada migliore per accedervi, definire una strategia che preveda il reperimento di informazioni sull'azienda alla quale proporsi, preparare il curriculum e la lettera di presentazione, affrontare il colloquio di lavoro

5. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:

LIVELLO BASSO <i>(inferiore a 6)</i>	LIVELLO MEDIO <i>(voto 6/7)</i>	LIVELLO ALTO <i>(voto 8/9/10)</i>
3	14	3

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Principi di economia delle produzioni e delle trasformazioni.	Utilizzare strumenti analitici per elaborare bilanci di previsione,	Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e

Bilanci aziendali, conti colturali e indici di efficienza	riscontrare bilanci parziali e finali, emettendo giudizi di convenienza	all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
---	---	--

Piove di Sacco, 15 maggio 2023

I Docenti

Prof. Gandolfo Aiosa

Prof. Gabriele Montalto Monella